

UBND PHƯỜNG HẢI CHÂU
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
KIM ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCSKĐ

Hải Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 - 2026

PHẦN I
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
9. Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
10. Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
11. Căn cứ Công văn số 866/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc lịch công tác trọng tâm Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

12. Căn cứ Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

13. Căn cứ Công văn số 142/PVHXXH-GDDĐT ngày 04/9/2025 của Phòng Văn hóa-Xã hội phường Hải Châu về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

14. Căn cứ Nghị quyết Hội đồng trường THCS Kim Đồng phiên họp lần 1 năm học 2025-2026.

PHẦN II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình GDPT 2018.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông (ATGT), các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm.

b) Thách thức

- Một bộ phận đội ngũ giáo viên nhà trường chưa đáp ứng được các môn học tích hợp theo yêu cầu của chương trình phổ thông 2018.

- Một bộ phận phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc học tập của con em mình, còn khoán trắng cho nhà trường.

- Thiết bị dạy học của nhà trường chưa thực sự đủ đảm bảo phục vụ cho dạy học, thiết bị chưa đồng bộ.

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 06 phòng học bộ môn; có 02 phòng máy tính dành cho học sinh thực hành, có mạng internet, máy chiếu, bảng tương tác đa năng, màn hình cảm ứng và tivi thông minh thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy học.

- Có 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Có nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên, có 02 giáo viên cốt cán được tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Cán bộ quản lý nhà trường công tác lâu năm có nhiều kinh nghiệm, biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo các cấp và tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

- Đa số học sinh ngoan hiền, lễ phép, có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện, học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

- Hầu hết, học sinh đến trường được phụ huynh đầu tư mua cặp đựng sách vở và đồ dùng học tập đầy đủ.

b) Khó khăn.

- Một số giáo viên chưa nắm vững lý luận dạy học đáp ứng năng lực, phẩm chất người học.

- Phòng học khu C nhỏ, hẹp, mỗi phòng chỉ có 01 cửa thoát hiểm không đảm bảo dạy-học theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Số lượng học sinh khuyết tật học tại trường nhiều trải đều ở các khối lớp.

PHẦN III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, phát huy tính tích cực chủ động trong học tập, tạo cho học sinh thói quen học tập suốt đời. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá HS theo đúng hướng phát huy phẩm chất và năng lực của mỗi HS.

- Chú trọng hoạt động trải nghiệm, trường học gắn với thực tiễn, giáo dục rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức nhiều hoạt động dạy học, giáo dục và giao lưu để các em có khả năng thích ứng với môi trường. Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học, các hoạt động giáo

dục/hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ VC-NLĐ. Phân công lao động hợp lý, đảm bảo giờ chuẩn; bố trí công tác kiêm nhiệm và tạo động lực kích thích đối với công tác bồi dưỡng HS giỏi.

- Đầu tư ứng dụng mạnh CNTT trong dạy- học và công tác quản lý. Tích cực tham mưu sửa chữa nâng cấp và xây mới phòng học và cảnh quan sư phạm trường xanh-sạch-đẹp.

- Cải tiến công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng CSVC, tài sản, thiết bị nhà trường.

- Ban hành và áp dụng các thang điểm chuẩn vào việc đánh giá, xếp loại thi đua các hoạt động của nhà trường đối với VC-NLĐ & HS.

- Tăng cường theo dõi và quản lý học sinh trong mọi hoạt động do nhà trường tổ chức, đồng thời theo dõi diễn biến tâm trạng, mối quan hệ bạn bè của từng học sinh để có biện pháp giáo dục và phối hợp giáo dục hiệu quả.

- Tạo điều kiện phát huy tính tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong hoạt động dạy học, giáo dục, cải tiến quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng hiệu quả, thiết thực.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

PHẦN IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Đến năm 2030, trường THCS Kim Đồng phấn đấu xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học đẹp, phấn đấu nhóm đầu những đơn vị về chất lượng giáo dục của cấp THCS thành phố Đà Nẵng.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1 Đối với học sinh:

- Duy trì sĩ số học sinh: Duy trì hiệu quả sĩ số học sinh. Phấn đấu đến cuối năm học, tỷ lệ học sinh bỏ học 0%.

- Tuyển sinh học sinh đầu cấp đảm bảo 100%

- Toàn trường thực hiện Chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

a) Đối với học sinh lớp 6:

Về năng lực

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
313	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15	298	15
Tỉ lệ	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5

Về phẩm chất

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
313	313	00	313	00	313	00	313	00	298	15
Tỉ lệ	100	00	100	00	100	00	100	00	95	5

b) Đối với học sinh lớp 7:

Về năng lực

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
350	333	17	333	17	333	17	333	17	333	17	333	17	333	17	333	17	333	17	350	0
Tỉ lệ	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	100	0

Về phẩm chất

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
350	350	00	350	00	350	00	350	00	333	17
Tỉ lệ	100	00	100	00	100	00	100	00	95	5

c) đối với học sinh lớp 8:

Về năng lực

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
419	398	21	398	21	398	21	398	21	398	21	398	21	398	21	398	21	398	21	419	0
Tỉ lệ	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	100	0

Về phẩm chất

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
419	419	00	419	00	419	00	419	00	398	21
Tỉ lệ	100	00	100	00	100	00	100	00	95	5

d) Đối với học sinh lớp 9:

Về năng lực

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
361	343	18	343	18	343	18	343	18	343	18	343	18	343	18	343	18	343	18	361	0
Tỉ lệ	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	100	0

Về phẩm chất

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
361	361	00	361	00	361	00	361	00	343	18
Tỉ lệ	100	00	100	00	100	00	100	00	95	5

2.2. Đối với giáo viên: 73/73 giáo viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

2.3. Đối với tổ chuyên môn: 6/6 tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ

TT	Môn	Khối 6/%	Khối 7/%	Khối 8/%	Khối 9/%
1	Ngữ văn	85	85	85	85
2	Lịch Sử-Địa lí	92	92	92	90
3	GDCD	99	99	99	99
4	Toán	85	85	85	85
5	KHTN	85	85	85	85
6	Công nghệ	99	99	99	99
7	Tiếng Anh	85	85	85	85
8	Giáo dục thể chất	99 → 100	99 → 100	99 → 100	99 → 100
9	Nghệ thuật	99 → 100	99 → 100	99 → 100	99 → 100
10	Tin học	95 → 100	95 → 100	95 → 100	95 → 100
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	100	100	100	100
12	Giáo dục địa phương	100	100	100	100

- Thực hiện theo Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 04/12/2013 “Hướng dẫn về thanh tra Chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục” bằng cách ổn định mạng lưới kiểm tra của nhà trường. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kết hợp với tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch kiểm tra 1/3 số giáo viên của mỗi tổ và hoàn thành đủ mọi thủ tục sau kiểm tra như quy định.

- Duy trì tốt công tác kiểm tra chuyên môn để thúc đẩy cho công tác dạy và học. Thành lập tổ kiểm tra chuyên môn từ đầu năm học.

- Công tác kiểm tra chuyên môn được tiến hành theo kế hoạch tháng gồm kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất, kiểm tra chéo ở các tổ chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 20 - 30% (mỗi tháng từ 2 - 3 GV).

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ giáo viên theo quy định: 02 lần/GV/HK.

- Kiểm tra hoạt động thư viện, thiết bị: 02 lần/HK.

- Kiểm tra việc cập nhật vào sổ điểm điện tử: 01 lần/tháng.

- Kiểm tra sổ đầu bài: 01 lần/1 tháng.

- Kiểm tra Kế hoạch của 6 tổ chuyên môn; của các bộ phận như: thư viện, thiết bị ĐDDH, các phòng học bộ môn,....

- Kiểm tra sổ sinh hoạt tổ chuyên môn: 01 lần/HK.

- Kiểm tra thiết bị, dạy và học tại Phòng bộ môn: 01 lần/tháng.
- Kiểm tra giáo án HGDNGLL, sổ chủ nhiệm: 02 lần/HK.
- Kiểm tra việc dạy thêm, dạy kèm của giáo viên.

* Thao giảng, dự giờ:

- Ban Giám hiệu dự giờ: 1/4 số giáo viên toàn trường.
- Thao giảng + sinh hoạt chuyên đề: 4 lần/năm học.

2.4. Đối với tổ văn phòng: 8/8 nhân viên đạt danh hiệu Hoàn thành tốt nhiệm vụ

2.5. Đối với đoàn thể và tổ chức khác

- Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn TNCSHCM: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

2.6. Đối với tập thể nhà trường: Phần đầu đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất.

- Tham mưu UBND phường bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ và Bộ GDĐT.

- Có giải pháp quyết liệt, kiên trì tham mưu hiệu quả các cấp thực hiện bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả Chương trình GDPT 2018 theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của địa phương và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Phòng học: Trường hiện có 25 phòng học đủ để đáp ứng được cho dạy chính khóa và dạy phụ đạo, bồi dưỡng

- Phòng học bộ môn: Phòng Tin học (02 phòng), phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật, phòng khoa học tự nhiên (Vật lý), phòng khoa học tự nhiên (Hóa học), phòng khoa học tự nhiên (Sinh học), phòng Lab (02 phòng).

- Phòng chức năng: Phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng,

phòng Phó Hiệu trưởng, phòng Kế toán, phòng Văn thư, phòng Truyền thông, phòng Đoàn-Đội, phòng Hội đồng.

- 100% các phòng học được trang bị màn hình và Projector.

2. Đội ngũ.

a) Cán bộ quản lý

TT	Cán bộ quản lý	Số lượng	Thạc sĩ	Đại học	Ghi chú
	Ban giám hiệu	3	2	1	

b) Giáo viên

Stt	Bộ phận	Số lượng	Thạc sĩ	Đại học	Ghi chú
1.	Toán tin	15	2	13	
2.	Ngữ văn GDCD	15	2	13	
3.	Lịch sử và địa lí	8		8	
4.	Khoa học tự nhiên	17	3	14	
5.	Tiếng anh	8	2	6	
6.	GDTC nghệ thuật	10	1	9	
Tổng cộng		73	10	63	

c) Nhân viên

Stt	Bộ phận	Số lượng	Thạc sĩ	Đại học	Ghi chú
	Văn phòng	8		5	

3. Thiết bị dạy học, học liệu.

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị dạy học, hóa chất, và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có để trình hiệu trưởng phê duyệt;

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, Tivi, máy chiếu, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng,

hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học;

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có, tài liệu tham khảo;

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Dựa vào nguồn ngân sách nhà nước và xã hội hoá, đầu tư nâng cấp thư viện, mua sắm thiết bị mới, như: máy tính, tủ sách thông minh, sách tham khảo ..., nhằm xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh.

- Bảo quản và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học hiện có. Tiếp tục tham mưu và sử dụng ngân sách được phân bổ hằng năm để mua sắm bổ sung học liệu, thiết bị dạy học để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Đầu tư trang trí phòng học, phòng chức năng, phòng truyền thống, phòng giáo dục nghệ thuật, phòng thư viện, thiết bị... khoa học, phù hợp với yêu cầu giáo dục và mục đích sử dụng; xây dựng môi trường dạy học Tiếng Anh; tăng cường hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Để đáp ứng điều kiện phát triển năng lực cho học sinh, ngoài nội dung chương trình, sách giáo khoa, thì thiết bị dạy và học tối thiểu đóng vai trò hết sức quan trọng trong việc đảm bảo đạt được mục tiêu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đã đề ra.

- Tiếp tục tham mưu và sử dụng ngân sách được phân bổ hằng năm để mua sắm bổ sung học liệu, thiết bị dạy học để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018. Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Trong đó, thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

- Căn cứ vào Chương trình GDPT 2018, các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT đã ban hành để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Kế hoạch cần thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của từng địa phương theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

a) Học kỳ I

[illegible]

b) Học kỳ II.

[illegible]

Lịch sử địa lí	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Công nghệ 6,7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Công nghệ 8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	CC+ SH	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	TN CD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Giáo dục địa phương	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/tuần	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	493

1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học:

1.2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học:

Thời gian (tháng)	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện (ngày)	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Số tiết thực hiện
9	ATGT và giáo dục truyền thống nhà trường	Tuyên truyền việc chấp hành đúng Luật giao thông đường bộ, tìm hiểu truyền thống nhà trường	Mời công an tuyên truyền Thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường, thăm Phòng truyền thống	Tuần 2 tháng 9	BGH, TPT	GVCN	6
10	Chăm ngoan học giỏi	Tìm hiểu ý nghĩa lời dạy của Bác, xây dựng ý thức trách nhiệm trong học tập. Làm thế nào để học tốt theo lời Bác dạy.	Thi viết về những tấm gương. Người tốt Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Tuần 3 tháng 10	BGH, TPT	GVCN, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tổ Ngữ Văn, GDTC-NT	6

11	Tôn sư trọng đạo	Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường	Hội diễn văn nghệ “Tri ân người khai sáng” và Lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường	Tuần 3 tháng 11	BGH, TPT, GVCN	HĐSP	6
12	Uống nước nhớ nguồn	Tìm hiểu địa chỉ đỏ, nghe nói chuyện về truyền thống QĐNDVN	Giao lưu dưới cờ	Tuần 3 tháng 12	TPT, mời CT hội CCB	BGH, Đoàn TN, GVCN, HS	6
1& 2	Mừng Đảng, mừng xuân	Tìm hiểu, tự hào về Đảng cộng sản Việt Nam.	Văn nghệ, đồ vui tìm hiểu dưới cờ Tổ chức giải bóng đá mini nam học sinh “Khỏe để xây dựng và bảo vệ tổ quốc”	Tuần 3 tháng 1&2	TPT, Đoàn TN, GVCN	BGH, GV toàn trường	6
3	Ngày hội văn hóa dân gian	Học sinh trải nghiệm các trò chơi văn hóa dân gian	Tổ chức tại trường, HS tham gia theo hướng dẫn	Tuần 1 tháng 3	TPT, Đoàn TN, GVCN	BGH, GV toàn trường	6
4	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách	Tổ chức thi giữa các lớp	Tuần 3 tháng 4	NV thư viện	GV toàn trường	6
5	Nghề thủ công mỹ nghệ điêu khắc đá	Học sinh trải nghiệm cách thực hiện điêu khắc đá	HS tham quan, trải nghiệm	Tuần 3 tháng 5	GVCN	GV công nghệ	6
Tổng số tiết							35

1.2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học:

a) Câu lạc bộ Tiếng Anh

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.
- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn Tiếng Anh tham mưu đề xuất.

b) Câu lạc bộ bóng chuyền

- Tổ chức câu lạc bộ bóng chuyền.

+ Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ ba và thứ năm hằng tuần.

+ Tổ chức đá giao hữu giữa các trường.

c) Câu lạc bộ bóng đá

+ Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ Tư và thứ Sáu hằng tuần.

+ Tổ chức thi đấu giao hữu giữa các trường.

1.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Thực hiện CT GDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018), không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần.

1.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Mỗi tuần, lồng ghép thực hiện 01 tiết chào cờ; 01 tiết chính khóa và 01 tiết sinh hoạt lớp, tổng cộng 105 tiết;

Tháng 9: Chủ đề “An toàn giao thông và phòng chống ma túy học đường”. Hình thức tổ chức: Phối hợp với Báo cáo viên là công an phường Hải Châu tổ chức tuyên truyền. Phân luồng học sinh giờ ra về, thường xuyên nhắc nhở học sinh, phụ huynh thực hiện phong trào “Công trường bình yên”, tránh ách tắc giao thông trước cổng trường.

Tháng 10: Chủ đề “Chăm ngoan, học giỏi” Làm thế nào để học tốt theo lời Bác dạy. Giới thiệu những tấm gương học tốt. Thực hiện Tuần lễ Hướng ứng học tập suốt đời năm 2025.

Tháng 11: Chủ đề “Tôn sư trọng đạo”. Hình thức tổ chức: Hội diễn văn nghệ Tri ân người khai sáng và Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường.

Tháng 12: Chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Hình thức tổ chức: Học sinh tìm hiểu Địa chỉ đỏ, thăm hỏi gia đình chính sách trên địa bàn nghe Hội cựu chiến binh phường nói chuyện truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam.

Tháng 01, 02: Chủ đề “Mừng Đảng, mừng xuân” Tìm hiểu, tự hào về Đảng cộng sản Việt Nam. Hình thức tổ chức Đố vui tìm hiểu, biểu diễn Văn nghệ toàn trường. Tổ chức giải bóng đá mini nam học sinh “Khỏe để xây dựng và bảo vệ tổ quốc”

Tháng 3: Chủ đề “Ngày hội Văn hóa dân gian”. Hình thức tổ chức: Học sinh trải nghiệm các trò chơi văn hóa dân gian.

Tháng 4: Chủ đề “Ngày hội đọc sách”. Hình thức tổ chức: Thi kể chuyện theo sách.

Tháng 5: Tổ chức sinh hoạt hướng nghiệp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS cho học sinh tham quan thực tế tại 01 trường dạy nghề hoặc làng nghề điêu khắc đá Ngũ Hành Sơn trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Tổ chức dạy học tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm

chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

1.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh:

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.
- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.
- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương kết hợp với lồng ghép Lịch sử Đảng bộ phường Hải Châu.
- Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của thành phố Đà Nẵng và phường Hải Châu biên soạn.

1.6

2. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình GDPT 2018 theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập, ...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần

được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Đánh giá thường xuyên

Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định (*Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021*); xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Nhà trường đã phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Nhà trường đã phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Nhà trường đã phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá.

Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua hoạt động trải nghiệm của học sinh.

b) Đánh giá định kì

- Đối với kiểm tra giữa kì: Nhà trường tổ chức kiểm tra đề chung bài kiểm tra giữa kì ở các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên.

- Đối với kiểm tra cuối kì:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT.

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì, cuối kỳ trên cơ sở Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Tất cả đề kiểm tra (trừ môn GDDP, HĐTN-HN, GDTC) được xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề và hướng dẫn chấm đảm bảo.

+ Thời gian kiểm tra: Giữa HKI tuần 8, 9; Giữa HKII tuần 27, 28, tổ chức kiểm tra theo đúng KHDH bộ môn (nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông báo trước).

+ Thời gian kiểm tra cuối kỳ thực hiện đúng theo quy định của các cấp.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục (Nghệ thuật, GDTC, HĐTN-HN) đánh giá bằng nhận xét thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

+ Đối với các môn kết hợp đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số thực hiện bài làm trên giấy và trên máy tính (môn Tin).

- Đối với môn Nghệ thuật (bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật), mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Trên cơ sở kết quả dự thi cấp thành phố năm học qua của đội tuyển học sinh giỏi 9 và tinh thần, thái độ học tập của học sinh, từ đó thành lập các đội tuyển để tổ chức bồi dưỡng trong hè. Đầu năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát phân loại đối tượng đối với lớp 9 và tuyển chọn đội tuyển lớp 9 ở các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin, KHTN1, KHTN2, KHTN3, LS-ĐL1, LS-ĐL2.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng phù hợp, giáo viên giảng dạy có KHDH và kế hoạch bài dạy đảm bảo, nhà trường giám sát và kiểm tra hằng tuần. KHDH

bám sát cấu trúc đề kiểm tra của SGD thành phố Đà Nẵng.

- Tăng cường đầu tư cả về con người, thời gian và kinh phí cho công tác bồi dưỡng. Thực hiện quy đổi tiết dạy bồi dưỡng đối với việc bồi dưỡng học sinh dự thi cấp Thành phố tối đa theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 (các tiết BD không quy đổi được, nhà trường sẽ căn cứ vào quy chế chỉ tiêu nội bộ để hỗ trợ).

- Bảng phân công giáo viên bồi dưỡng (*đính kèm theo hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi*)

- * Phân công trách nhiệm

- Giáo viên bồi dưỡng

- + GV được phân công bồi dưỡng đầu tư sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn tài liệu giảng dạy và thực hiện kế hoạch của nhà trường đảm bảo chất lượng, đạt hiệu quả cao, trao đổi học hỏi kinh nghiệm với đồng nghiệp qua các đợt tập huấn, sinh hoạt hoạt CM.

- + Thực hiện biên soạn các chủ đề, số tiết trong chủ đề trong chương trình môn mình giảng dạy một cách cụ thể, bám sát nội dung cấu trúc đề SGD ban hành, đồng thời tìm tòi chọn lọc các bài toán theo dạng của chủ đề đó, tránh tình trạng thích đâu dạy đó.

- + Bên cạnh việc học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp, giáo viên bồi dưỡng phải thường xuyên tìm tòi các tư liệu, có kiến thức nâng cao trên các phương tiện, đặc biệt là trên mạng internet. Lựa chọn trang Web nào hữu ích nhất, tiện dụng nhất, tác giả nào hay có các chuyên đề hay, khả quan nhất để sưu tầm tài liệu.

- + Giáo viên dạy bồi dưỡng HSG cần phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và GVBM để tạo mọi điều kiện giúp các em học tập bồi dưỡng và phát huy hết năng lực của mình.

- + Giáo viên bồi dưỡng HSG cần tạo mối quan hệ gần gũi để học sinh chia sẻ những tâm sự, đồng thời có những lời khuyên giúp học sinh tháo gỡ và giải quyết những khúc mắc trong học tập.

- + Giáo viên bồi dưỡng tiến hành khảo sát định kỳ để có hướng điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy và học phù hợp.

- Đối với GVCN lớp

- + Thường xuyên theo dõi, quan tâm, động viên nhắc nhở để các em có động lực khi tham gia học bồi dưỡng.

- + Phối hợp với giáo viên bồi dưỡng HSG và Cha mẹ học sinh để trao đổi thông tin và động viên các em.

- + Luôn tạo điều kiện tốt nhất cho các em trong đội tuyển tham gia học bồi dưỡng. GVCN cần chia sẻ công việc của lớp cho đồng đều giữa các học sinh, giảm bớt công việc cho các em học bồi dưỡng tránh gây áp lực đối với các em để các em có thời gian đầu tư cho việc học.

- Đối với nhóm, tổ bộ môn

+ Giám sát, kiểm tra việc giảng dạy của giáo viên khi tham gia bồi dưỡng HSG. Theo dõi công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

+ Thảo luận thống nhất nội dung chuyên đề bồi dưỡng ở từng bộ môn và xây dựng KHDH bồi dưỡng.

- Đối với các bộ phận, các tổ chức, đoàn thể:

+ Thư viện nhà trường cần làm tốt việc cung cấp tài liệu bồi dưỡng qua việc tham mưu mua sắm, bổ sung các đầu sách khi giáo viên bồi dưỡng HSG có đề xuất.

+ Bộ phận thiết bị cần cung cấp, giới thiệu các trang thiết bị sẵn có để giáo viên bồi dưỡng HSG sử dụng trong quá trình dạy học.

+ Tổ chức Đội Thiếu niên, Đoàn Thanh niên sắp xếp, bố trí các công việc hợp lý tránh huy động nhiều học sinh trong các đội tuyển tham gia các hoạt động của tổ chức mình.

+ Có kế hoạch gặp gỡ, động viên các em học sinh trong quá trình tham gia học bồi dưỡng và trước khi tham gia hội thi.

- Đối với lãnh đạo nhà trường

+ Trên cơ sở kế hoạch giáo dục hằng năm, ngay từ đầu năm học xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai dạy học ngay từ đầu năm học.

+ Xây dựng TKB bồi dưỡng cụ thể cho từng môn và phân công GV giảng dạy.

+ Luôn theo dõi, kiểm tra công tác dạy bồi dưỡng, đưa việc kiểm tra vào kế hoạch KTNB của trường.

+ Phân công chuyên môn một cách hợp lý, lựa chọn giáo viên có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm, phân công theo hướng ổn định để phát huy kinh nghiệm của giáo viên.

+ Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá, chỉ đạo khảo sát định kỳ học sinh.

+ Kịp thời bổ sung tài liệu tham khảo trên cơ sở đề xuất của giáo viên dạy bồi dưỡng.

- Đối với học sinh

+ Phối hợp chặt chẽ với giáo viên giảng dạy.

+ Thật sự yêu thích môn học, có sự đam mê học tập, luôn phát huy tính tích cực, độc lập nghiên cứu, tự tạo cho mình động cơ ham muốn khám phá mới, phát hiện mới.

+ Tự học, tự rèn để nâng cao năng lực sáng tạo, ngoài việc lĩnh hội các kiến thức mà giáo viên cung cấp thì cần tự tìm hiểu kiến thức thêm qua các tài liệu bồi dưỡng trong sách tham khảo, trên internet,

+ Đi học chuyên cần, về nhà phải hoàn thành bài tập mà giáo viên bồi dưỡng

HSG giao, bên cạnh đó các em phải giải lại bài tập mà giáo viên đã hướng dẫn trên lớp.

+ Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của trường, lớp và những yêu cầu của giáo viên dạy bồi dưỡng.

- Đối với CMHS

+ Quan tâm tạo điều kiện về thời gian ở nhà, động viên con em tích cực học tập tốt hơn.

+ Trang bị đầy đủ dụng cụ học tập.

+ Thường xuyên liên lạc với giáo viên, nhà trường để nắm tình hình học tập của con mình.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

- Nhà trường tổ chức các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN.

- Trong năm nhà trường tập trung tổ chức 4 đợt (3 tuần/đợt) vào thời gian trước kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ đối với học sinh có kết quả Chưa đạt ở bộ môn.

- Thực hiện quy đổi tiết dạy bồi dưỡng đối với việc Phụ đạo học sinh theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025.

- Các môn học khác có HS khó khăn trong học tập được giáo viên bộ môn quan tâm, hướng dẫn thêm trong giờ học và giao nhiệm vụ tại nhà.

- Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác dạy học giúp đỡ học sinh HS khó khăn trong học tập:

+ Xây dựng kế hoạch, bố trí thời khóa biểu, phân công giáo viên dạy

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác dạy học giúp đỡ học sinh khó khăn trong học tập

- Tổ chuyên môn: Yêu cầu giáo viên trong tổ báo cáo kết quả tiến bộ của học sinh ở các môn học qua từng học kỳ, từ đó điều chỉnh nội dung, phương pháp giảng dạy phù hợp.

- Đối với giáo viên:

+ Lập danh sách HS khó khăn bộ môn do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học chưa nắm vững kiến thức cơ bản, lười học tập,...

+ Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập,...

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

- Giao PHT xây dựng xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu ôn tập, thời lượng ôn tập các môn và thời gian khảo sát trong quá trình ôn tập để đánh giá chất lượng, qua đó điều chỉnh phương pháp, nội dung, thời gian ôn tập phù hợp.

- Giao giáo viên được phân công ôn tập biên soạn nội dung giảng dạy phù hợp với nội dung chương trình do SGD ban hành, nội dung biên soạn được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Đề khảo sát dựa trên cấu trúc đề tuyển 10 do SGD ban hành, để học sinh được tiếp cận.

- Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn theo dõi chặt chẽ quá trình ôn tập, có kế hoạch kiểm tra các lớp ôn tập.

- Lãnh đạo nhà trường có kế hoạch phối hợp với phụ huynh học sinh thực hiện công tác xã hội hóa nguồn kinh phí hỗ trợ giáo viên ôn tập.

- Thực hiện quy đổi tiết dạy Ôn tập theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025.

5. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

- Tham gia hội thi do các cấp tổ chức.

b) Đối với học sinh

- Thành lập, bồi dưỡng và tham gia đầy đủ, có chất lượng cao các Hội thi do Sở GDĐT tổ chức.

- Thi học sinh giỏi lớp 9.

- Triển lãm sản phẩm dạy học STEM ở cấp trường.

- Giải Thể thao học sinh; Tham dự HKPD cấp thành phố.

- Tham gia thi Tin học trẻ, Olympic Tiếng Anh, Đấu trường VioEdu.

- Các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

6. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học; từng bước đầu tư hoàn thiện các phòng học, phương tiện dạy học.

b) Tổ chức kiểm tra việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời, từng bước đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 song song với việc tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác quản lý thiết bị.

c) Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết

bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

d) Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình ti vi, phòng học trực tuyến, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải đảm bảo tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

đ) Phát huy vai trò của công tác Thư viện, tạo môi trường tốt nhất để lôi cuốn học sinh đến với thư viện, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực hoặc dành nguồn kinh phí thỏa đáng để duy trì thư viện đạt mức 2, mua thêm các đầu sách, trang bị vi tính để truy cập thông tin mạng phục vụ cho văn hoá đọc.

7. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

7.1. Khung kế hoạch thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 03/9/2025.
- Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- Học kỳ 1: Từ 05/9/2025 đến 18/01/2026.
- Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 01/11/2025 đến 06/11/2025.
- Kiểm tra cuối kỳ 1: từ 23/12/2025 đến 10/01/2026.
- Học kỳ 2: Từ 18/01/2026 đến 25/5/2026.
- Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 14/3/2026 đến 18/3/2026.
- Kiểm tra cuối kỳ 2: từ 05/5/2026 đến 17/5/2026.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/4/2026.
- Kết thúc năm học: 31/5/2026
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 trước ngày 31/7/2026.

7.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

- Buổi sáng vào lớp lúc 6 giờ 45 phút, giải lao từ 8 giờ 35 phút đến 8 giờ 55 phút, ra về lúc 11 giờ 20 phút.
- Buổi chiều vào lớp lúc 12 giờ 30 phút, giải lao từ 15 giờ 10 phút đến 15

giờ 25 phút ra về lúc 17 giờ 05 phút.

Buổi sáng				
Tiết 1	Tiết 2	Tiết 3	Tiết 4	Tiết 5
7h00-7h45	7h50-8h35	8h55-9h40	9h45-10h30	10h35-11h20
Buổi chiều				
Tiết 6	Tiết 7	Tiết 8	Tiết 9	Tiết 10
12h45-13h30	13h35-14h20	14h25-15h10	15h30-16h15	16h20-17h05

7.3. Lịch công tác trọng tâm:

Tháng 9 năm 2025

1. Tổ chức Khai giảng năm học mới 2024-2025 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
2. Tổ chức các hoạt động đầu năm học.
3. Triển khai dạy học tuần thứ nhất theo kế hoạch giáo dục của nhà trường (từ ngày 05/9/2025).
4. Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn.
5. Hướng dẫn tổ chức giải Thể thao học sinh.
6. Tham dự giao ban công tác chuyên môn cấp THCS do Sở GDĐT tổ chức.
7. Tham gia công tác tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề dạy học cấp THCS.
8. Kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch riêng).
9. Thành lập và bắt đầu dạy bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 và lớp 8.
10. Xây dựng các kế hoạch thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học của trường, tổ chuyên môn; Thảo luận phương hướng, nhiệm vụ năm học của Trường.
11. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp
12. Học sinh tham gia nhận Học bổng Sojizt (Nhật Bản)

Tháng 10 năm 2025

1. Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường.
2. Tham gia công tác tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề dạy học cấp THCS.
3. Kiểm tra hoạt động chuyên môn; kiểm tra việc xây dựng PHBM chuẩn... (theo kế hoạch riêng).
4. Tham gia giao ban Phó Hiệu trưởng các trường.

5. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10.
6. Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh kết quả học tập chưa đạt.
7. Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm của giáo viên.
8. Mỗi tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, nâng cao hiệu quả phong trào mũi nhọn.
9. Đón đoàn Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch giáo dục của các đơn vị (từ tháng 10/2025 đến tháng 5/2026)
10. Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS và THPT (lần 1).
11. Kiểm tra giữa kì I năm học 2025-2026 (dự kiến tuần thứ 8-9, kéo dài sang tháng 11).

Tháng 11 năm 2025

1. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn các môn học/hoạt động giáo dục.
2. Tổ chức kiểm tra và phân tích chất lượng giữa học kì.
3. Tổ chức các hoạt động mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam.
4. Đón đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch của SGD).
5. Tiếp tục kiểm tra giữa kì I năm học 2025-2026.
6. Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố (Phối hợp với Thành Đoàn).
7. Tham gia Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh THCS năm 2025.

Tháng 12 năm 2025

1. Kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch riêng).
2. Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục THCS ở các xã/phường.
3. Kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026.
4. Triển khai hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025).
5. Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Thế giới tưởng niệm nạn nhân tại nạn vì giao thông năm 2025.

Tháng 01 năm 2026

1. Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025-2026.
2. Tham gia thi cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố năm học 2025-2026.
3. Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố năm học 2025-2026.

4. Báo cáo sơ kết học kì I công tác GDCTr và HSSV; an toàn trường học, vệ sinh môi trường, YTTH, an toàn thực phẩm.

5. Triển khai thực hiện chương trình phối hợp với Công an thành phố về tăng cường công tác tuyên truyền Phổ biến Giáo dục pháp luật, phòng chống ma túy trong các cơ sở giáo dục năm 2026.

6. Triển khai hoạt động kỉ niệm Ngày HSSV (09/01).

7. Kết thúc học kì I trước ngày 18/01/2026. Tổ chức Sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026.

8. Bắt đầu học kì II vào ngày 19/01/2026

9. Phân công chuyên môn, TKB học kì II

10. Hoàn thành CSDL trên hệ thống.

Tháng 02 năm 202

1. Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS và THPT (lần 2).

2. Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố (tiếp theo).

3. Triển khai hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02).

4. Đón đoàn Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ GDCTr; HSSV; VSMT, YTTH, ATTP (Đợt 2).

5. Tham gia Liên hoan văn nghệ thiếu nhi “Ngàn hoa dâng Đảng quang vinh” (Phối hợp Thành Đoàn).

Tháng 3 năm 2026

1. Tổ chức đề xuất lựa chọn lại sách giáo khoa cấp THCS nếu có nhu cầu (có hướng dẫn riêng).

2. Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9.

3. Kiểm tra giữa kì II năm học 2025-2026.

4. Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố năm học 2025-2026.

5. Triển khai các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3/1975 - 29/3/2026) và 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026).

6. Triển khai các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2026.

7. Kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch riêng).

8. Tổ chức Hội thi đồ vui để học khối 6 và 7 (Tổ lịch sử và địa lí; tổ Ngữ văn) và các hoạt động TDTT khác mừng ngày sinh nhật Đoàn 26/3 và ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng 29/3.

Tháng 4 năm 2026

1. Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố.

2. Kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch riêng).
3. Kiểm tra cuối kì II năm học 2025-2026 (theo kế hoạch riêng, kéo dài sang tháng 5).
4. Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố năm học 2025-2026.
5. Triển khai các hoạt động chào mừng ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.
6. Đón đoàn Kiểm tra trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026 (các trường trực thuộc Sở).
7. Đón Kiểm tra Công tác YTTH năm học 2025-2026 (các trường trực thuộc Sở).

Tháng 5 năm 2026

1. Hướng dẫn và tổ chức xét Tốt nghiệp THCS.
2. Các trường(bộ) Tổ chức kiểm tra cuối kì II các lớp 6, 7, 8 (từ ngày 05/5 đến ngày 17/5/2025). Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.
3. Kiểm tra hoạt động chuyên môn (theo kế hoạch riêng)
4. Thống kê, báo cáo tổng kết năm học.
5. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Quốc tế lao động, Chiến thắng Điện Biên Phủ, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.
6. Bế giảng năm học tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh.
7. Tham gia Cuộc thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM của học sinh cấp THCS năm học 2025-2026 (có kế hoạch riêng).
8. Đón đoàn Kiểm tra thẩm định “Liên đội xuất sắc - Nghìn việc tốt”
9. Triển khai các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đội TNCS Hồ Chí Minh 15/5/2026.
10. Triển khai Chương trình hè 2026.

Tháng 6 năm 2026

1. Phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT.
2. Báo cáo Tổng kết năm học 2025-2026.

Tháng 7 năm 2026

1. Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp khu vực.
2. Tổ chức tuyển sinh, xếp lớp học sinh đầu cấp. Hoàn thành công tác tuyển sinh.
3. Tham gia tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, giáo viên.
4. Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, Sở GDĐT tổ chức.

5. Kiểm tra hoạt động ôn tập hè và kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu.

Tháng 8 năm 2026

1. Hội thi tin học trẻ cấp quốc gia.

2. Dự kiến tập huấn chuyên môn chuẩn bị cho năm học 2026-2027.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên YTTH về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học trong trường học năm 2026.

4. Tham gia các hoạt động tập huấn chuyên môn về GDCTr; HSSV; Giáo dục thể chất; YTTH.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Tháng	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Lực lượng phối hợp
9	Tìm hiểu truyền thống nhà trường	Toàn trường	Tuần 1-2 05-14/9/ 2025	Đội TNTP HCM
	- Ngày hội “Hành trang an toàn, Vững tri thức, sáng tương lai”: + Tuyên truyền ATGT, TNTT. + Ký cam kết ATGT + Tập huấn kỹ năng tự vệ, phòng vệ để bảo vệ bản thân.	Toàn trường	Ngày 15/9/2025	Liên đội phối hợp cùng Đoàn Thanh niên và Công an phường Hải Châu
	- Đại hội Chi đội	Từng lớp	Tiết 5 19/09/2025	GVCN và HS từng lớp
	- Đại hội Liên Đội	Thành phần theo kế hoạch	26-27/9/2025	Đội TNTP HCM
10	Chương trình “Vui Tết Trung Thu”:	Toàn trường	Ngày 03&06/10/2025	Liên Đội phối hợp HĐTN-HN

	- Thi Bày mâm ngũ quả. - Giao lưu múa lân			
11	Hội diễn văn nghệ “Tri ân người khai sáng” và Lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường	Toàn trường	Từ 15- 20/11/2025	GV-NV toàn trường
12	- Tìm hiểu địa chỉ đỏ, nói chuyện truyền thống ngày 22/12	Ban Chỉ huy Liên đội, BCH Chi đoàn	Sáng 15- 20/12/2025	BGH, Đoàn Thanh niên, Liên Đội.
1, 2	Chương trình “Xuân yêu thương”: Trao tặng quà tết cho HS	Toàn trường	12/01/2026	Các đoàn thể, GVCN, nhân viên, Chi đoàn
3	Ngày hội “ Tiến bước lên đoàn”	Học sinh khối 8, 9	6-7/3/2026	BGH, Chi đoàn, Liên Đội, GVCN
4	- Rung chuông vàng: Tìm hiểu về quê hương sau sáp nhập	Khối 7	Sáng 24/4/2026	

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

1. Nội dung trọng tâm

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng ứng xử văn minh cho học sinh.

- Tổ chức thường xuyên các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, sinh hoạt chủ điểm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể; đẩy mạnh các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao,...

- Đẩy mạnh các hoạt động chính trị - xã hội: phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, hoạt động nhân đạo - từ thiện, tình nguyện vì cộng đồng; giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”.

2. Hình thức tổ chức

- Đa dạng hóa hình thức: câu lạc bộ, diễn đàn, tham quan - dã ngoại, tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ; tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Sinh hoạt tập thể:

+ Cấp trường: các buổi lễ phát động, kỷ niệm, hội thi, giao lưu tập thể, các phong trào thi đua.

+ Lớp: sinh hoạt lớp hằng tuần, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động tập thể (thi đua giữa các tổ,...).

- Hoạt động đoàn thể - chính trị - xã hội: tham gia các hoạt động của Liên đội, Đoàn Thanh niên; tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội; phong trào tình nguyện, nhân đạo, “Đền ơn đáp nghĩa”.

- Hoạt động văn hóa - văn nghệ - thể thao: tổ chức các hội thi, hội diễn, giao lưu; tham gia Hội khỏe Phù Đổng, văn nghệ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, các ngày hội văn hóa.

- Giáo dục lồng ghép: tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, pháp luật, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, biển đảo, phòng chống tệ nạn xã hội; rèn kỹ năng sống qua hoạt động trải nghiệm.

- Tăng cường tổ chức trải nghiệm tại trường, địa phương; yêu cầu học sinh viết thu hoạch sau trải nghiệm.

- Thành lập và duy trì các câu lạc bộ: Bóng rổ, Tiếng Anh, Nhóm nhạc,...

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh thông qua các “Diễn đàn trẻ em”.

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS (ĐỐI VỚI THCS)

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025”, tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường học bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Chú trọng việc xây dựng và thực hiện các chủ đề/bài học STEM đối với một số môn học phù hợp nhằm phát huy tối đa tính tích cực, chủ động của học sinh trong quá trình tổ chức dạy học và nâng cao khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn nhằm phát triển phẩm chất,

năng lực của học sinh.

2. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh. Tích cực, chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố để tăng tỷ lệ học sinh tham gia các chương trình đào tạo nghề sau THCS.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

1. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục

- Nhà trường đã chú trọng thực hiện giáo dục kỹ năng số và triển khai đồng bộ học bạ số. Cán bộ, giáo viên được tập huấn, rèn luyện thao tác trên các nền tảng số, biết sử dụng phần mềm quản lý, công cụ trực tuyến phục vụ giảng dạy và lưu trữ dữ liệu. Học sinh được hướng dẫn khai thác Internet an toàn, tìm kiếm và xử lý thông tin hiệu quả, từ đó hình thành thói quen học tập trong môi trường số. Song song đó, việc áp dụng học bạ số đã được triển khai đến toàn bộ học sinh, đảm bảo cập nhật thông tin chính xác, kịp thời, giảm tải hồ sơ giấy và thuận tiện cho việc quản lý, tra cứu dữ liệu. Những kết quả đạt được không chỉ nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ trong giảng dạy và học tập mà còn góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch CNTT và chuyển đổi số tập trung vào hai nhiệm vụ trọng tâm là giáo dục kỹ năng số và triển khai học bạ số. Về giáo dục kỹ năng số, nhà trường sẽ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên nhằm nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ trong giảng dạy và quản lý; đồng thời trang bị cho học sinh kỹ năng khai thác thông tin, sử dụng công cụ số an toàn, sáng tạo và hiệu quả. Nội dung này cũng sẽ được lồng ghép trong các tiết học và hoạt động trải nghiệm để giúp học sinh hình thành thói quen học tập, làm việc trong môi trường số. Về triển khai học bạ số, nhà trường sẽ tiến hành cập nhật dữ liệu đầy đủ, đồng bộ và thường xuyên đối chiếu nhằm đảm bảo tính chính xác, kịp thời, minh bạch. Việc áp dụng học bạ số không chỉ giảm tải hồ sơ giấy, tiết kiệm thời gian mà còn hỗ trợ phụ huynh và học sinh thuận tiện trong việc theo dõi kết quả học tập. Hai nhiệm vụ trên được coi là bước đi quan trọng trong lộ trình chuyển đổi số của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học cũng như hiện đại hóa công tác quản lý giáo dục.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

2. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho viên chức, giáo viên.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

Vai trò của VCQL, giáo viên trong công tác tư vấn học sinh THCS là rất quan trọng, nhằm hỗ trợ các em về học tập, tâm lý, định hướng giá trị sống, kỹ năng xã hội và xây dựng môi trường học tập thân thiện, an toàn. Các thành viên trong tổ tư vấn học sinh THCS vừa là người đồng hành, vừa là cầu nối giữa nhà trường - học sinh - phụ huynh, sử dụng nhiều hình thức và phương pháp linh hoạt để hỗ trợ toàn diện cho học sinh. Cụ thể như sau:

1. Nội dung công việc tư vấn HS THCS

- Tư vấn tâm lý, tình cảm - xã hội.
- + Hỗ trợ học sinh giải quyết khó khăn trong quan hệ bạn bè, thầy cô, gia đình.
- + Hướng dẫn kỹ năng quản lý cảm xúc, kiểm soát hành vi, giải tỏa căng thẳng.
- Tư vấn học tập:
 - + Giúp học sinh định hướng phương pháp học tập phù hợp với năng lực.
 - + Hỗ trợ khắc phục tình trạng học yếu, thiếu động lực.
- Tư vấn hướng nghiệp và kỹ năng sống:
 - + Giúp học sinh hiểu khả năng, sở thích, định hướng nghề nghiệp tương lai.
 - + Giáo dục kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề, phòng chống bạo lực học đường.
- Phòng ngừa và can thiệp sớm:
 - + Phát hiện dấu hiệu học sinh có nguy cơ vi phạm kỷ luật, bỏ học, bị xâm hại, bạo lực học đường.
 - + Kịp thời phối hợp với phụ huynh, Ban giám hiệu và các cơ quan chức năng.

2. Hình thức thực hiện

- Tư vấn trực tiếp cá nhân: gặp riêng học sinh để lắng nghe, phân tích, hướng dẫn.
- Tư vấn nhóm: tổ chức thảo luận theo nhóm nhỏ (theo chủ đề: kỹ năng học tập, ứng xử, phòng chống bạo lực,...).
- Sinh hoạt chuyên đề/ngoại khóa: mời chuyên gia, phối hợp với Đoàn - Đội để giáo dục kỹ năng sống.
- Hợp phụ huynh/phối hợp gia đình: chia sẻ thông tin, định hướng thống nhất giữa nhà trường - gia đình.
- Kênh trực tuyến (Zalo nhóm, email, hộp thư góp ý): tạo điều kiện cho HS chia sẻ khi ngại gặp trực tiếp.

3. Phương pháp thực hiện

- Lắng nghe tích cực: để học sinh cảm thấy được tôn trọng, tin tưởng.
- Đặt câu hỏi gợi mở: giúp học sinh tự nhìn nhận vấn đề và tìm giải pháp.
- Trò chơi, tình huống, đóng vai: để HS trải nghiệm, học kỹ năng qua hoạt động.
- Tư vấn - tham vấn kết hợp giáo dục: không áp đặt, khuyến khích học sinh tự lựa chọn.
- Theo dõi, đánh giá, phản hồi: có kế hoạch hỗ trợ liên tục, không chỉ giải quyết tình huống tức thời.

4. Phân công nhiệm vụ

- Thành lập tổ tư vấn học sinh từ đầu năm học gồm VCQL, giáo viên, TTCM, TPT Đội có nhiều kinh nghiệm nhằm định hướng cho học sinh khi gặp khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, hoặc những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Phân công nhiệm vụ như sau:

a) Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch hằng tháng, triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ và Hội đồng nhà trường. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ tư vấn.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hỗ trợ công tác tư vấn trong nhà trường, tạo điều kiện cho các thành viên trong tổ tư vấn hoàn thành nhiệm vụ được phân công.
- Sau mỗi học kỳ có sơ kết đánh giá công tác hoạt động của tổ và rút kinh nghiệm cho thời gian tới.

b) Các tổ trưởng chuyên môn:

Chịu trách nhiệm tư vấn về Phương pháp học tập các bộ môn ở trường, tự học ở nhà đối với HS-CMHS sao cho việc học tập có hiệu quả, giảm mệt mỏi.

c) Tổng phụ trách Đội:

- Tư vấn các vấn đề về kỹ năng sống, hoạt động xã hội.
- Tư vấn về thẩm mỹ trong trang phục

d) Giáo viên làm chủ nhiệm lớp:

- Phụ trách các nội dung tư vấn giới tính, quan hệ với bạn bè; quan hệ giao tiếp với mọi người đối với học sinh lớp chủ nhiệm và CMHS trong lớp, toàn trường theo phân công.
- Có nhiệm vụ theo dõi diễn biến tâm lý học sinh của lớp mình quản lý, nếu thấy có những diễn biến tâm lý không bình thường cần hỗ trợ, yêu cầu báo cho nhà trường, tổ tư vấn.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn tổ chức nghiêm túc, hiệu quả công tác GDQP&AN cho VC-NLĐ, học sinh đúng qui định. Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa về GDQP&AN nhằm khơi dậy lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, ý chí tự lực, tự cường trong VC-NLĐ, học sinh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam XHCN trong tình hình mới.

- Dạy học thông qua hình thức lên lớp theo chuyên đề dạy lòng ghép qua các môn học: Ngữ Văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mỹ thuật; tập trung vào tinh thần đoàn kết, yêu nước của các thế hệ người Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ cách mạng; bước đầu hiểu biết về phòng chống cháy nổ, an toàn cá nhân; pháp luật Nhà nước Cộng hòa XHCN Việt Nam; quyền lợi, trách nhiệm của công dân với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam XHCN.

- Khuyến khích giáo viên sưu tầm thêm các tranh ảnh, Clip hiện vật, tấm gương độc đáo về nội dung có liên qua đến quốc phòng an ninh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, thi viết, vẽ tranh về nội dung quốc phòng an ninh.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.

- Thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGD ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lồng ghép giáo dục Quốc phòng và An ninh trong trường học. Lồng ghép giáo dục Quốc phòng an ninh thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc và Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về mục tiêu, ý nghĩa xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc” để tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo chỉ đạo của

cấp trên.

- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa trường học với các hội, đoàn thể địa phương trong việc xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí nội thất phòng học, phòng làm việc, tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, nhân ái.

- Căn cứ vào các tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc tạo dựng và duy trì nhà trường mà ở đó học sinh và VC-NLĐ được yêu thương, được tôn trọng, được an toàn, được hiểu và được có giá trị; nói rộng hơn là phát triển môi trường nhà trường thân thiện, văn minh, cùng hợp tác vì sự phát triển bền vững trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, ngăn ngừa và đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực đạo đức hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm đội ngũ VC-NLĐ, học sinh. Góp phần tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động về đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm của đội ngũ VC-NLĐ và học sinh, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc không chỉ là nơi cung cấp và đáp ứng các nhu cầu giáo dục mà phải là nơi tạo ra hạnh phúc góp phần tạo nên một xã hội hạnh phúc để có thể tăng trưởng và phát triển bền vững.

- Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, tạo được ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC (ĐỐI VỚI CẤP THCS)

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD- XMC và thông tư số 07/TT-Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định 20 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt công tác điều tra, xử lý số liệu và cung cấp đầy đủ số liệu cho đơn vị tổng hợp.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp.

- Duy trì sĩ số tối đa, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh lưu ban bỏ học.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ làm công tác phổ cập.

- Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn tiến hành công tác điều tra chung ở 3 cấp học; tiếp tục cập nhật các dữ liệu phổ cập vào phần mềm phổ cập trực tuyến và thực hiện quản lý PCGD THCS theo Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC của Bộ GD&ĐT; rà soát đánh giá kết quả và báo cáo về thực trạng tình hình PCGD theo quy định.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương xây dựng

kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS. Tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học để có giải pháp khắc phục; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh, củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS.

- Huy động 100% học sinh được công nhận hoàn thành chương trình bậc tiểu học trong địa bàn vào học lớp 6; (trừ trẻ khuyết tật nặng).

- Thực hiện đạt 100% kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương giao. Duy trì số lớp, số học sinh đạt 100% đến cuối năm đạt 100% chỉ tiêu giao.

XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Về quản lý hành chính

- Thực hiện tốt công tác quản lý hành chính: thủ tục hồ sơ, giấy tờ đầy đủ, đúng quy định nhưng không rườm rà, phức tạp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý nhà trường, thực hiện lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Quản lý và xử lý tốt các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường.

- Thực hiện kịp thời, chính xác công tác thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định.

- Theo dõi, cập nhật và xử lý kịp thời các nguồn thông tin đến và đi.

2. Về quản lý Tài chính

- Thực hiện thu - chi theo dự toán, đúng quy định.

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh: Nghị định 81/NĐ-CP, chế độ học sinh khuyết tật theo TTLT 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, chế độ tăng giờ và dạy học sinh khuyết tật,...

- Báo cáo tài chính định kỳ hàng quý.

- Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026 hợp lý,

tiết kiệm.

3. Về quản lý Tài sản

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có.
- Tiếp tục tham mưu đầu tư cải tạo sân chơi, bãi tập; bàn ghế mới đạt chuẩn phục vụ dạy và học.
- Tăng cường trang thiết bị phục vụ làm việc ở các bộ phận và các hoạt động giáo dục (máy tính, mạng Internet,...).
- Bổ sung máy tính phục vụ dạy học.
- Kiểm kê tài sản định kỳ, đồng thời sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ kịp thời, hạn chế hư hỏng kéo dài.
- Tiếp tục củng cố các tiêu chí về cơ sở vật chất theo qui định của Thông tư 13/TT-BGD&ĐT.

XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

Thực hiện theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm và Hướng dẫn của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng.

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.
- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng của nhà trường, nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm của từng tổ, bộ phận và cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục, giúp đỡ viên chức nhận ra những điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả, thiết thực.
- Kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học là khâu đặc biệt quan trọng trong chương trình quản lý, tạo lập mối liên hệ ngược, thường xuyên, kịp thời giúp Hiệu trưởng hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý nhà trường, tìm ra các giải pháp khả thi nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng hiệu quả giảng dạy, giáo dục. Bên cạnh đó đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng được kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn, góp phần thực hiện

thăng lợi mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT.

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

1. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

a) Tiêu chí 1:

Quý I hằng năm, tổ chức Đảng có nghị quyết chuyên đề riêng hoặc lồng ghép công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo hằng năm, cơ sở giáo dục có kế hoạch về bảo đảm an ninh, trật tự và đăng ký phân đầu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; có nội quy, quy định bảo vệ cơ sở giáo dục, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học, phòng, chống cháy nổ phù hợp với tình hình thực tiễn; 100% viên chức, người lao động, người dạy, người học được phổ biến quán triệt các nội quy, quy định nêu trên và tiêu chí xây dựng cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

b) Tiêu chí 2:

Triển khai, thực hiện đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, chương trình, kế hoạch phối hợp với lực lượng Công an, các quy định của địa phương về công tác bảo đảm an ninh, trật tự; có hình thức, biện pháp phối hợp quản lý học sinh giữa cơ sở giáo dục và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự.

c) Tiêu chí 3: Không để xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Tuyên truyền, phát triển tín ngưỡng, tôn giáo trái pháp luật;
- Hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, tranh chấp, khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, trật tự;
- Kích động, xúi giục, cưỡng ép, dụ dỗ, mua chuộc, lôi kéo người khác tập trung đông người khiếu nại, gây rối an ninh, trật tự công cộng hoặc lợi dụng việc khiếu nại để tuyên truyền chống Nhà nước; xâm phạm lợi ích của Nhà nước; xuyên tạc, vu khống, đe dọa, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan, tổ chức, người có trách nhiệm được phân công giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Đình công, lãn công trái pháp luật;
- Tội phạm nghiêm trọng trở lên (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc nếu có, kịp thời phát hiện, sử dụng đồng bộ các biện pháp giảm thiểu hậu quả và báo cáo ngay cấp có thẩm quyền để xử lý;
- Vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước;
- Cháy, nổ nghiêm trọng; tai nạn lao động chết người; sự cố nghiêm trọng; vi phạm môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm gây hậu quả nghiêm trọng trở lên theo quy định của pháp luật
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị xử phạt vi phạm hành

chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự hoặc mắc tệ nạn xã hội bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

d) Tiêu chí 4:

Lực lượng bảo vệ cơ quan đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” hoặc được đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

đ) Tiêu chí 5:

100% trở lên số tổ, bộ phận trực thuộc nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” hoặc được đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

* Một số biện pháp thực hiện:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tham mưu với chi bộ ra Nghị quyết; triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện trong HĐSP và học sinh toàn trường;

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ bảo vệ, hướng dẫn thực hiện đảm bảo các nội dung đề ra;

- Các tổ, bộ phận, đoàn thể và từng VC-NLĐ trong nhà trường tham gia thực hiện theo từng nhiệm vụ được giao, góp phần cùng với nhà trường thực hiện đạt các chỉ tiêu, nội dung đã đăng ký.

- Chi đoàn, Liên đội phát động thi đua trong học sinh để thực hiện tốt các yêu cầu theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của từng lớp, của trường, phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị để giáo dục các em học sinh có ý thức giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường cũng như nơi cư trú; chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, không tụ tập trái phép, làm mất trật tự nơi công cộng, không vi phạm an toàn giao thông.

2. Biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Phối hợp với Trạm y tế phường Hải Châu khám sức khỏe định kỳ cho học sinh từ đầu năm.

- Phối hợp với Trạm y tế phường Hải Châu kiểm tra công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm. Phối hợp với ngành y tế trong việc, phòng chống dịch cúm A/H5N1, tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi Rubella, đau mắt đỏ, viêm màng não do mô cầu, bệnh do vi rút zika, viêm đường hô hấp cấp do virus Corona,... trong trường học và quản lý sức khỏe học sinh, chủ động thông báo cho các đơn vị y tế khi phát hiện có trường hợp mắc bệnh để xử lý kịp thời.

- Giữ khuôn viên trường luôn sạch sẽ, không có hiện tượng bán hàng rong, đảm bảo môi trường sạch đẹp, an toàn,... Duy trì kỷ cương, nề nếp trường lớp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh trong nhà trường tăng cường vệ sinh cá nhân, nâng cao thể trạng, các biện pháp

phòng chống dịch bệnh.

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, viên chức quản lý, người lao động và người học; nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng; tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng GDĐT; phòng chống các hành vi tiêu cực.

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, chấp hành nguyên tắc “tập trung dân chủ”, phát huy vai trò của Hội đồng trường; dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, viên chức quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

- Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, viên chức quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ; tích cực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, ... từng bước loại bỏ dần các điều kiện, cơ hội phát sinh tham nhũng, tiêu cực; góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị, trường học trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để phòng, chống tham nhũng trong trường học.

- Viên chức, người lao động phải dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, gương mẫu, đi đầu và nâng cao trách nhiệm trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Có bản lĩnh chính trị vững vàng, nêu cao trách nhiệm của bản thân, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị theo chức trách, nhiệm vụ được giao; có thái

độ công tâm, khách quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí, giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, không tiêu cực trong đội ngũ viên chức, người lao động và học sinh.

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

- Tiếp tục và hoàn thiện việc thu thập hồ sơ minh chứng, phân tích hồ sơ minh chứng để viết báo cáo tự đánh giá từng tiêu chí.

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng để duy trì, củng cố các tiêu chí đã đạt, nâng cao chất lượng các tiêu chí chưa đạt.

- Tham mưu kịp thời với các cấp để xây dựng CSVC, trang thiết bị cần thiết đáp ứng việc nâng cao chất lượng dạy học cũng như yêu cầu về công tác KĐCLGD và TCQG theo Đề án và Nghị quyết của HĐND phường.

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

Nhằm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương theo Nghị quyết của Đảng bộ phường Hải Châu. Thực hiện tốt nhiệm vụ của các ban, ngành, đoàn thể địa phương trên lĩnh vực giáo dục; Thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường và những năm tiếp theo, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác phối hợp giáo dục với các lực lượng trong và ngoài nhà trường với những nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

1. Đối với nhà trường

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học, các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành, thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng ủy về phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Đảm bảo không ngừng nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, thường xuyên cải tiến đổi mới công tác giáo dục, tổ chức giáo dục tốt đạo đức lối sống cho học sinh, ngăn chặn không để học sinh vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội. Kịp thời thông tin đến CMHS, các đoàn thể xã hội những khó khăn vướng mắc của nhà trường trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ để cùng tháo gỡ, thông tin kịp thời các vấn đề liên quan đến học sinh cho CMHS biết để cùng phối hợp giáo dục, kịp thời báo cáo khi có học sinh bỏ học để phối hợp vận động.

2. Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Trực tiếp tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập của học sinh; thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức pháp luật, phòng tránh tệ nạn xã hội; tổ chức tốt các phong trào thi đua, các hoạt động TN-HN để thu hút học sinh vui chơi lành mạnh, bổ ích, qua đó giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh góp phần ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng. Tổ chức cho học sinh tham

gia vệ sinh môi trường, chăm sóc Nghĩa trang Liệt sỹ; tổ chức xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp. Phát động và triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động của toàn ngành trong học sinh, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, an toàn, hạnh phúc”,... Kịp thời tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường các giải pháp giáo dục toàn diện HS. Triển khai chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Nhà trường - Giáo viên - CMHS và các lực lượng xã hội trong công tác giáo dục học sinh.

3. Chi hội khuyến học trường

Tổ chức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học khá giỏi, khen thưởng các học sinh có thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

4. Chi hội Chữ thập đỏ trường

- Vận động các nhà hảo tâm, các nguồn tài trợ để hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ kịp thời cho các em học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.
- Tổ chức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong tập.
- Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ các cấp trong phong trào chăm sóc sức khỏe VC, HS, trong những lúc gặp hoạn nạn xảy ra.

5. Ban đại diện CMHS trường

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh, quản lý tốt việc học tập, sinh hoạt của học sinh ở nhà, thường xuyên liên hệ phối hợp với nhà trường, giáo viên nhất là giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt các thông tin của học sinh, phối hợp giáo dục có hiệu quả. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho con em được tham gia sinh hoạt, học tập đầy đủ, không để con em bỏ học giữa chừng. Phối hợp tốt với nhà trường trong công tác vận động học sinh ra lớp...; tuyên truyền trong CMHS những chủ trương lớn của Ngành về đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện chủ đề, nhiệm vụ năm học và các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện tốt các quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường và tham gia thực hiện có hiệu quả phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”,...

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong trường học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Phát huy vai trò tự chủ trường học trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đúng quy trình, được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm đề từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng đơn vị.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong trường học; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ số để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học, nâng cao hiệu quả quản lý và dạy học ở các trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân các cấp có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế trong giáo dục, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục ở cấp THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến; nâng cao chất lượng công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ khen thưởng, đảm bảo khen thưởng kịp thời, công khai và minh bạch đúng quy định. Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung quy chế thi đua - khen thưởng trong phạm vi trường học, có phát động thi đua, xây dựng bảng điểm và kiểm tra đánh giá theo từng đợt trong toàn bộ năm học (Các danh hiệu đăng ký thi đua và hình thức khen thưởng được thực hiện theo nghị quyết của Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường).

Các nội dung thi đua trên được thực hiện xuyên suốt trong năm học và chia thành II đợt (trong từng đợt thi đua sẽ chấm điểm theo bảng đã được Hội đồng thi đua thông qua), cụ thể như sau:

- Đợt 1: Từ 01/9/2025 đến cuối học kì I

+ Hội đồng thi đua - khen thưởng sẽ sơ kết, đánh giá xếp loại thi đua vào dịp sơ kết học kì I.

- Đợt 2: Từ đầu học kì II đến 31/5/2026.

+ Hội đồng thi đua - khen thưởng sẽ đánh giá, xếp loại thi đua; công bố các danh hiệu đăng ký thi đua vào ngày Tổng kết năm học.

Lễ Tuyên dương - khen thưởng của năm học trước là dịp Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của năm học sau.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Hiệu trưởng

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

4. Tổng phụ trách đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kĩ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

6. Giáo viên bộ môn

- Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Kết hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.
- Bảng phân công giảng dạy (đính kèm)

7. Nhân viên Thư viện, thiết bị

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

8. Nhân viên

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường...

Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.
- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh,...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban lãnh đạo.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường THCS Kim Đồng. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH Hải Châu;
- Hội đồng trường;
- Toàn thể CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Văn Thuận